

technische/-r Mitarbeiter/-in (Vollzeit)



Sachverständigenbüro Andree
Alte Heerstraße 8
53757 Sankt Augustin

Wir suchen ein neues Teammitglied für Arbeiten in unserem Sachverständigenbüro für die Tätigkeiten:

technische Vorbereitung von Ortsterminen, z.B:

- Beteiligen von Sachverständigenkollegen
- Zusammenstellen Unterlagen für die Handakten
- Organisation von Bauteilöffnung
- Anfordern Unterlagen
- Nachhalten von Unterlageneingängen

Eigene Durchführung von Ortsterminen nach Vorgabe durch den Sachverständigen, bei z.B.

- baubegleitende Qualitätsprüfung
- Beweissicherungen
- allgemeine Prüfaufgaben

technische Nachbereitung von Ortstermin, z.B.

- Abwicklung von Laborbeteiligungen
- Konzepterstellung von Gutachten als Vorbereitung für die Bewertung von Ortsterminen
- Recherche von Bewertungsgrundlagen

Gutachtenvorbereitung, z.B.

- Zusammenstellung von Beweissicherungsgutachten
- Erstellung von Gutachten als Vorbereitung zur Durchführung von Bewertungen
- Grundlagensammlung für Kostenschätzungen
- Rechnungsprüfungen
- Aufmaßprüfungen

In unserem kleinen Team erwarten wir auch die Übernahme von Aufgaben von Kollegen im Fall von Engpässen.

Wir erwarten

- abgeschlossene Ausbildung als Bautechniker-/in oder
- abgeschlossener Bauingenieurstudiengang
- mindestens 5 Jahre Berufserfahrungen, bevorzugt in Bauüberwachungs- / Bauleitungsaufgaben
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse
- Führerschein der Klasse B / BE (alt: 3)
- EDV-Kenntnisse (Office-Programme)
- gute Tastaturbeherrschung

Wir wünschen uns

- Hauptwohnsitz in der Nähe zum Büro
- Erfahrungen in der Arbeit in einem Sachverständigenbüro im Bauwesen

Wir bitten um vollständige Vorlage von Bewerbungsunterlagen

- Lebenslauf
- Passbild
- Zeugnisse
- Referenzen

an unsere Adresse:

Sachverständigenbüro Andree
Alte Heerstraße 8
53757 Sankt Augustin